

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành các văn bản triển khai công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Đắk Long

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; các nghị định, thông tư hướng dẫn về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và xử lý đơn;

Thực hiện chức năng tham mưu, tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo, trình Chủ tịch UBND xã xem xét việc ban hành các văn bản triển khai công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Đắk Long, cụ thể như sau:

1. Sự cần thiết ban hành

Các quy định mới về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo có hiệu lực thi hành, trong đó có nhiều nội dung liên quan đến trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, tổ chức tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất, tiếp công dân trực tuyến, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Các văn bản hiện hành của UBND xã được ban hành trước thời điểm các quy định mới có hiệu lực, do đó cần được rà soát, thay thế, bổ sung để bảo đảm phù hợp quy định pháp luật, chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và yêu cầu tổ chức thực hiện tại địa phương.

Việc ban hành các văn bản mới nhằm thống nhất quy trình thực hiện, xác định rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cơ quan phối hợp; hạn chế việc xử lý chậm, xử lý trùng lặp, chuyển đơn không đúng thẩm quyền hoặc thiếu hồ sơ theo dõi khi thanh tra, kiểm tra.

2. Quá trình rà soát, hoàn thiện

Văn phòng HĐND và UBND xã đã rà soát các quy định pháp luật mới, đối chiếu với các văn bản hiện hành của UBND xã; đồng thời lấy ý kiến lãnh đạo UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trên cơ sở ý kiến tham gia, Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện các dự thảo văn bản, bảo đảm đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; không đặt ra thủ tục hành chính mới, không phát sinh quyền, nghĩa vụ mới của tổ chức, cá nhân ngoài quy định pháp luật.

3. Hồ sơ trình ban hành

Văn phòng HĐND và UBND xã trình Chủ tịch UBND xã xem xét, ban hành các văn bản sau:

- a) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tiếp công dân tại UBND xã Đắk Long và Quy chế kèm theo;
- b) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Đắk Long và Quy chế kèm theo;
- c) Dự thảo Kế hoạch công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Đắk Long năm 2026;
- d) Dự thảo Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Đắk Long.

Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, ký ban hành các văn bản nêu trên để tổ chức thực hiện.

Kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ly