

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đắk Long, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở; Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phân cấp quản lý cán bộ, công

chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đăk Long về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đăk Long, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Long.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã tại Tờ trình số 01/TTr-TTCUDVCI ngày 30 tháng 03 năm 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đăk Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ Công ích xã Đăk Long, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Diệu

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của****Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Đắk Long)*

CHƯƠNG I**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN****Điều 1. Tên gọi, trụ sở, vị trí làm việc****1. Tên gọi và trụ sở làm việc**

- a) Tên gọi: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long.
- b) Trụ sở làm việc: Tại Thôn Pêng Blong, xã Đắk Long, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Vị trí, chức năng

a) Vị trí: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Long, do ngân sách Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và trụ sở hoạt động theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý tổ chức biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Chức năng: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp, môi trường, khuyến nông, đô thị và quản lý trật tự xây dựng; cung ứng các dịch vụ thiết yếu khác theo quy định và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**a) Lĩnh vực Nông nghiệp**

- Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; thú y; công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

- Tổ chức điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và kể cả dịch bệnh thủy sản trên địa bàn, thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy sản, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; kiểm soát hoạt động các cơ sở giết mổ trên địa bàn, đồng thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã Đắk Long, Chi cục chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, con vật nuôi mới, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và thanh kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất kinh doanh nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn; kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận VietGAP trong trồng trọt, VietGAP trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh; kiểm tra, giám sát cấp tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững, chứng chỉ rừng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của các xã trên địa bàn hoạt động kiểm tra và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn của cấp xã. Phối hợp tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới bảo vệ thực vật, thú y, khuyến nông cơ sở.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

- Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành để liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp tổ chức ứng dụng và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, con vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi cho nông dân.

- Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành thực hiện công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; Phối hợp quản

lý về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về vật tư nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Tham gia đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

b) Lĩnh vực Môi trường

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”, “Ngày nước sạch”, “Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn”,...

- Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường (quét dọn đường làng, thu gom xử lý rác thải) trong địa bàn, duy tu bảo dưỡng các công trình trong khu vực (công trình hạ tầng khu trung tâm xã; các công trình do xã quản lý).

- Phối hợp xử lý các điểm ô nhiễm môi trường, các cơ sở sản xuất kinh doanh gây ảnh hưởng đến dân cư.

- Giữ gìn vệ sinh đường thôn, kênh mương, ao hồ; phòng, chống ô nhiễm môi trường.

- Gieo ươm, trồng mới, chăm sóc cây xanh, thảm cỏ trên các tuyến đường nội xã, nội thôn, trung tâm hành chính xã, công viên cây xanh.

- Tổ chức cắt tỉa, chặt hạ cây nguy hiểm, sâu bệnh, đảm bảo an toàn giao thông và mỹ quan khu vực trung tâm hành chính xã, công viên cây xanh, khu vực đường giao thông nông thôn.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”.

- Tham gia kiểm tra, xử lý vi phạm về xây dựng, quảng cáo, lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè.

- Quản lý sửa chữa, vận hành, khai thác có hiệu quả nhằm phát huy hết năng lực thiết kế các công trình công cộng đã được xây dựng trên địa bàn được giao quản lý.

- Quản lý, vận hành các công trình cấp nước sinh hoạt trên địa bàn được giao (nếu có) bảo đảm cung cấp nước sinh hoạt cho các cơ quan, công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ gia đình (nếu có).

- Triển khai lắp đặt hệ thống chiếu sáng các tuyến đường liên thôn, khu kinh tế, khu vực trung tâm xã,...

- Đảm bảo duy trì ánh sáng phục vụ an ninh, trật tự và sinh hoạt của Nhân dân.

c) Lĩnh vực Văn hóa, thể thao, du lịch và truyền thông

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các chương trình văn nghệ, thể thao phong trào, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ; quản lý và vận hành nhà văn hóa, sân chơi thiếu nhi, công viên (nếu có); phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống; phối hợp tổ chức các hội thi, hội diễn, lễ hội truyền thống; duy trì hệ thống loa phát thanh cơ sở, tiếp sóng chương trình Đài địa phương.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Thực hiện công tác truyền thông đa phương tiện, xây dựng chương trình thời sự, chuyên mục tin, bài nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; thực hiện thu thanh, phát sóng hàng ngày theo quy định và tiếp sóng chương trình Đài địa phương; theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

- Quản lý hoạt động của thư viện cấp xã, tủ sách cơ sở; xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với người sử dụng thư viện. Tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng thư viện.

- Phát triển văn hóa đọc và góp phần tạo môi trường học tập suốt đời cho Nhân dân, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí, xây dựng con người Việt Nam toàn diện. Tiếp nhận tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện từ thư viện cấp tỉnh. Tổ chức hoạt động phục vụ nhu cầu học tập suốt đời của Nhân dân trên địa bàn xã.

- Xây dựng các điểm, tuyến, các hoạt động văn hóa cộng đồng,... phục vụ du lịch; xây dựng các tour du lịch trên địa bàn; giới thiệu, quảng bá hình ảnh, con người và sản phẩm du lịch của xã trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

d) Lĩnh vực công ích khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

- Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; đề xuất Ủy ban nhân dân xã khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương; thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

- Hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã trong các hoạt động cộng đồng, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

- Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ (nếu có); phối hợp với phòng, đơn vị của Ủy ban nhân dân xã trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

- Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và theo quy định pháp luật.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, bộ máy

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đăk Long có Giám đốc, Phó Giám đốc, viên chức và hợp đồng lao động theo quy định. Số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập không quá 02 người.

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích.

- Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

- Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

- Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long thực hiện theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực theo quy định. Việc thành lập các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập phải bảo đảm công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 03 người làm việc là viên chức trở lên.

Điều 4. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Hội đồng nhân dân xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc (gồm viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định) được giao hằng năm và theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đắk Long đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Sau khi được cấp có thẩm quyền giao biên chế, tiếp tục tuyển dụng; kiện toàn, sắp xếp lại đội ngũ viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

Điều 6. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Báo Quảng Ngãi và các cơ quan có liên quan thuộc tỉnh.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ngành và cơ quan chức năng có liên quan của tỉnh.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về những mặt công tác đã được phân công.

Theo định kỳ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về nội dung công tác của Trung tâm.

3. Đối với các Phòng, ban, ngành xã

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp chặt chẽ theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân xã, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của xã Đăk Long.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân xã giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào Quy định này, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đăk Long có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc và tổ chức thực hiện trên cơ sở phân định rõ chức trách, nhiệm vụ của cán bộ viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Quá trình thực hiện và căn cứ tình hình thực tiễn theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã Đăk Long có trách nhiệm tổng hợp những khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời, đúng quy định của pháp luật./.
