

Số: /QĐ-BĐD

Đắk Long, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Đại diện Hội đồng quản trị
Ngân hàng Chính sách xã hội xã Đắk Long**

**BAN ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI XÃ ĐẮK LONG**

Căn cứ Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 của Hội đồng quản trị (HĐQT) Ngân hàng chính sách xã hội (NHCSXH) về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp và Quyết định số 91/QĐ-HĐQT ngày 01/12/2015 của Hội đồng quản trị NHCSXH về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; quận, xã, thị xã, thành phố thuộc tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 của Hội đồng quản trị NHCSXH;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 02/03/2026 của Chủ tịch UBND xã Đắk Long về việc thành lập Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội xã Đắk Long.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội xã, cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã:

a) Phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đại diện HĐQT NHCSXH (sau đây gọi tắt là Ban đại diện) và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã Đắk Long về hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn.

b) Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện các Nghị định của Chính phủ; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết của Hội đồng quản trị NHCSXH; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ của Tổng Giám đốc NHCSXH và Nghị quyết của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn xã.

c) Chỉ đạo việc rà soát, tổng hợp nhu cầu vay vốn của các đối tượng thụ hưởng; phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt, xác nhận đối tượng thụ hưởng theo quy định.

d) Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch tín dụng hằng năm, giai đoạn; phân bổ, điều chỉnh kế hoạch tín dụng theo thẩm quyền.

đ) Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan phối hợp với phòng giao dịch NHCSXH thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng tín dụng trên địa bàn.

e) Phê duyệt và chỉ đạo thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban đại diện và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban đại diện để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

f) Giải quyết theo thẩm quyền các đề xuất, kiến nghị do Giám đốc phòng giao dịch NHCSXH Đắk Glei và các thành viên Ban đại diện báo cáo.

g) Trực tiếp chủ trì các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

3. Thành viên chuyên trách là Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Đắk Glei:

a) Tham mưu cho Trưởng Ban đại diện chỉ đạo, triển khai các chương trình tín dụng chính sách xã hội và quản lý nguồn vốn ngân sách (trung ương, địa phương) để thực hiện việc cho vay, thu nợ theo quy định, bảo tồn vốn của Nhà nước.

c) Thường xuyên theo dõi, báo cáo Trưởng Ban đại diện về tình hình thực hiện tín dụng chính sách xã hội, đề xuất kế hoạch và giải pháp thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn.

d) Phối hợp với thành viên Ban đại diện là Trưởng phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp Ban đại diện và dự thảo các nghị quyết phiên họp trình Trưởng Ban đại diện xem xét, ban hành.

đ) Ghi biên bản các phiên họp và quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban đại diện.

e) Tham mưu cho Trưởng Ban đại diện phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban đại diện, xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất; tham mưu chuẩn bị nội dung chương trình tổ chức kế hoạch kiểm tra, giám sát cho Ban đại diện.

f) Chủ động đề xuất biện pháp xử lý đối với những tồn tại, vướng mắc trong quá trình hoạt động tín dụng chính sách xã hội; tổng hợp, đề nghị việc xử lý đối với các khoản nợ bị rủi ro, nợ quá hạn trên địa bàn xã với chi nhánh NHCSXH tỉnh và các ngành, các cấp có liên quan.

g) Chủ trì triển khai thực hiện các phiên giao dịch xã và chỉ đạo, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp xã quản lý tốt hoạt động giao dịch xã, hoạt động ủy thác, hoạt động của Tổ TK&VV.

h) Trực tiếp theo dõi, thực hiện kiểm tra, giám sát theo sự phân công của Trưởng Ban đại diện đối với hoạt động tín dụng chính sách.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban đại diện.

3. Thành viên là Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:

a) Thực hiện tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, chính sách tín dụng ưu đãi của Chính phủ đến các tầng lớp nhân dân và đối tượng thụ hưởng.

b) Thực hiện chức năng giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động tín dụng chính sách xã hội; tiếp thu các ý kiến tham gia của các tầng lớp nhân dân và các tổ chức CT-XH để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách tín dụng phù hợp với hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác trong từng thời kỳ.

c) Chỉ đạo các Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác:

- Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung Hợp đồng ủy thác đã được ký kết với NHCSXH; phối hợp với chính quyền địa phương thành lập các Tổ tiết kiệm và vay vốn, bình xét các đối tượng vay vốn theo quy định tạo kênh dẫn vốn của NHCSXH đến hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác được tiếp cận nguồn vốn kịp thời.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động, giúp đỡ nhau phát triển sản xuất kinh doanh, dịch vụ, đảm bảo sử dụng vốn vay đúng mục đích, hạn chế đến mức thấp nhất về rủi ro tín dụng.

- Hằng năm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát và thực hiện kiểm tra, giám sát theo văn bản quy định.

Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác xã (Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh) thực hiện tốt các nội dung công việc được NHCSXH ủy thác theo Hợp đồng ủy thác.

d) Kiểm tra việc phân công, tổ chức thực hiện của các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác xã trong việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức CT-XH cấp trên về hoạt động ủy thác.

đ) Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban đại diện; thực hiện các nghị quyết được thông qua tại các phiên họp Ban đại diện.

f) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, giám sát theo sự phân công của Trưởng Ban đại diện đối với hoạt động tín dụng chính sách.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban đại diện.

4. Thành viên là Trưởng phòng Kinh tế xã:

a) Đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Trưởng Ban đại diện các giải pháp để triển khai các chương trình tín dụng trên địa bàn gắn với việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, an sinh xã hội và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

b) Hàng năm tham mưu Chủ tịch UBND xã trình HĐND chuyển vốn ủy thác qua NHCSXH để cho hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác vay vốn theo quy định.

c) Tham mưu cho Trưởng Ban đại diện để phối hợp với các phòng, ban liên quan tháo gỡ, xử lý những khó khăn vướng mắc trong hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn.

d) Tham mưu cho chủ tịch UBND xã chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác phối hợp với Trưởng thôn rà soát lập danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo đủ điều kiện vay vốn; hộ nghèo, hộ cận nghèo không đủ điều kiện vay vốn và hộ nghèo, hộ cận nghèo chưa đủ điều kiện vay vốn để làm căn cứ để NHCSXH triển khai cho vay các chương trình tín dụng theo quy định.

đ) Chủ trì, phối hợp với phòng giao dịch NHCSXH, Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ phiên họp Ban đại diện định kỳ hoặc đột xuất (Báo cáo, dự thảo nghị quyết, giấy mời họp,...) gửi đến các thành viên Ban đại diện tối thiểu trước 3 ngày tổ chức phiên họp.

e) Làm đầu mối trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong việc xác nhận đối tượng thụ hưởng trên hồ sơ vay vốn và xử lý, giải quyết các nội dung khác liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn.

g) Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban đại diện; thực hiện các nghị quyết được thông qua tại các phiên họp Ban đại diện.

h) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, giám sát theo sự phân công của Trưởng Ban đại diện đối với hoạt động tín dụng chính sách.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban đại diện.

Điều 2. Trường hợp có sự thay đổi thành viên thì thành viên Ban đại diện mới theo Quyết định của cấp thẩm quyền tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của thành viên cơ quan đó theo Quyết định phân công này. Chế độ, quyền lợi của thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02/03/2026.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Đắk Long, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Long có liên quan, Giám đốc Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Đắk Glei; các ngành, đoàn thể liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BDD HĐQT NHCSXH tỉnh (b/c);
- Chi nhánh NHCSXH tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Phòng giao dịch NHCSXH Đắk Glei;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Văn Diệu