

PHỤ LỤC 03
Chỉ tiêu cụ thể giao các Bộ, ngành, địa phương chủ trì thực hiện tại các văn bản của Ban Chỉ đạo Chính phủ tại Quyết định số 11.QĐ-BCĐCP ngày 27/02/2026
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /3/2026 của UBND xã Đắk Long)

STT	Tên chỉ tiêu	Mã số	Đơn vị tính	Mục tiêu	Cơ quan chủ trì thực hiện	Văn bản nguồn	Kết quả thực hiện trong kỳ (Điểm số) *	Mô tả tình hình thực hiện trong kỳ *	Khó khăn, vướng mắc	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
4	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã có trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công việc và có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử	CT4	%	100	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “100% cán bộ cấp xã có trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công việc và có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính để làm việc, 100% cán bộ, công chức có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử, trong thực hiện văn bản, sổ hoả hồ sơ.			
5	Tỷ lệ hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý trên môi trường điện tử	CT5	%	100	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “100% hồ sơ công việc tại cấp bộ, cấp tỉnh và cấp xã được xử lý trên môi trường điện tử (đối với hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước thì thúc đẩy việc xử lý trên hệ thống/mạng phù hợp theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ để giải quyết công việc” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	100% cán bộ, công chức tại xã Đắk Long thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đối với hệ thống văn bản mật được sử dụng trên đường truyền số liệu chuyên dùng (đã triển khai, đang chờ hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận văn bản Mật)			
6.3	Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử (Cấp Xã)	CT6.3	%	≥70	Các địa phương		100	100% các văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đối với hệ thống văn bản mật được sử dụng trên đường truyền số liệu chuyên dùng (đã triển khai, đang chờ hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận văn bản Mật)			
7	Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ, cơ quan (bao gồm các thủ tục hành chính thực hiện tại cấp tỉnh, xã)	CT7	%	≥80	Các bộ, ngành, địa phương	Thông nhất với chỉ tiêu “Tỷ lệ thủ tục hành chính (TTHC) cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC do bộ, cơ quan cung cấp (bao gồm các DVC theo mô hình tập trung) đạt tối thiểu 80%” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tỉ lệ tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến tại xã đạt từ 95% trở lên; tăng cường đẩy mạnh giải quyết các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại địa phương theo Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.			

8	Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	CT8	%	≥80	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “Tỷ lệ thủ tục hành chính (TTHC) cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC do bộ, cơ quan cung cấp (bao gồm các DVC theo mô hình tập trung) đạt tối thiểu 80%” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện cung cấp 100% các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết lên cổng dịch vụ công quốc gia			
10	Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh	CT10	%	100	Các bộ, ngành, địa phương	Thông nhất với chỉ tiêu “100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	Các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được giải quyết kịp thời, đúng thời hạn khi có phát sinh hồ sơ			
11	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số	CT11	%	100	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Long về việc tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề “Khai thác, ứng dụng AI – Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính”, nhằm tăng cường khả năng ứng dụng công nghệ số, đặc biệt là công cụ AI, trong giải quyết công việc chuyên môn, cải cách thủ tục hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND xã Đắk Long về tổ chức chiến dịch thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Đắk Long			
12	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm vị trí việc làm chuyên trách về quản lý công nghệ thông tin hoặc công nghệ thông tin, chuyển đổi số của bộ, ngành, địa phương được đào tạo, bồi dưỡng về quản trị dữ liệu	CT12	%	≥50	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “50% cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số của bộ, ngành, địa phương được đào tạo đạt chứng chỉ quản trị dữ liệu cơ bản” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	≥50	Phân công 01 công chức phụ trách CNTT tham gia đào tạo về quản trị dữ liệu cơ bản, đáp ứng yêu cầu vận hành hệ thống tại xã.			

14	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá ở mức độ hài lòng trở lên khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến	CT14	%	≥95	Các bộ, ngành, địa phương	Cụ thể hóa chỉ tiêu “95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến” tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	100	Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; cụ thể: 100% người dân hài lòng về quy định hành chính và thái độ làm việc của cán bộ phận một cửa.			
----	--	------	---	-----	---------------------------	---	-----	--	--	--	--