

Số: /KH-UBND

Đắk Long, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội chợ Hoa xuân Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026
trên địa bàn xã Đắk Long

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Long về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026 và đón tết Bính Ngọ năm 2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ Hoa xuân Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, trên địa bàn xã Đắk Long, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo điều kiện trưng bày, giới thiệu hoa, quả, sinh vật cảnh, các sản phẩm hàng tết đáp ứng nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí của Nhân dân, tạo bầu không khí vui tươi, phấn khởi trong dịp Tết Nguyên đán; mở rộng phát triển nghề trồng hoa, cây cảnh và sản xuất kinh doanh các loại sản phẩm phục vụ dịp Tết Nguyên đán trên địa bàn.

- Công tác tổ chức phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, đảm bảo mỹ quan, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh,... công tác dọn dẹp vệ sinh, thu gom rác thải phải được thực hiện xong **trước 20 giờ 00 phút ngày 16 tháng 02 năm 2026 Dương lịch (đêm Giao thừa).**

II. NỘI DUNG

1. Địa điểm, thời gian

1.1. Địa điểm tổ chức: Bố trí tập trung tại khu đất của Đồn Biên phòng Đắk Long cũ, thôn Dục Lang, xã Đắk Long.

1.2. Thời gian:

- Lễ khai mạc: Vào lúc **19 giờ 30 phút ngày 09 tháng 02 năm 2026 (nhằm ngày 22 tháng 12 âm lịch).**

- Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ ngày **06 tháng 02 năm 2026 đến ngày 16 tháng 02 năm 2026 (11 ngày, từ ngày 19 tháng 12 đến ngày 29 tháng 12 Âm lịch).**

2. Sản phẩm tham gia

- Các loại cây cảnh, hoa, quả, non bộ, thư pháp, sản phẩm lưu niệm...
- Một số sản phẩm tiêu biểu của xã phục vụ Tết Nguyên đán; các sản phẩm đặc trưng theo Chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP.

- Một số hoạt động văn nghệ, ẩm thực, vui chơi, giải trí...

*** Lưu ý:** Không sử dụng các loại đồ uống có cồn tại Hội chợ. Trường hợp các hộ gia đình, cá nhân buôn bán không đúng mặt hàng theo phương án bố trí lô của Ủy ban nhân dân xã sẽ thu hồi lô, không hoàn trả số tiền đã hợp đồng thuê mặt bằng, đồng thời không tiếp tục ưu tiên trong những năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế (cơ quan chủ trì)

- Chủ trì, phối hợp với Hội Nông dân xây dựng phương án, kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức Hội Chợ hoa Xuân. Trong đó, làm việc với Đoàn Biên phòng Đắk Long để tạo điều kiện mặt bằng tổ chức Hội chợ; khảo sát, cắm mốc phân lô, xây dựng giá cho thuê từng lô, tổ chức bốc thăm, bàn giao thực địa và kiểm tra việc sử dụng các lô theo đúng phương án đã được thống nhất; chuẩn bị các điều kiện hậu cần đảm bảo phục vụ hoạt động của các gian hàng (*kéo điện thấp sáng, cung cấp đầy đủ nước tưới để chăm sóc hoa, cây cảnh...*); thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phân bổ kinh phí tổ chức Chợ Hoa Xuân, phương án thu - chi và quản lý, thanh, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trang trí Hội chợ và Lễ Khai mạc Chợ Hoa xuân 2026. Trong đó, treo băng rôn tuyên truyền Hội chợ Hoa xuân Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 tại các vị trí trung tâm, các tuyến đường chính trên địa bàn xã.

- Đăng tin, bài tuyên truyền kịp thời lên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Công an xã, quân sự: Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong suốt thời gian tổ chức Chợ Hoa Xuân năm 2026. Trong đó, phân công trực chốt không để xảy ra ùn ứ trong các thời gian cao điểm người dân đi chợ Hoa; phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm kinh doanh buôn bán không đúng nơi quy định.

4. Đề nghị Hội Nông dân

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể về các nội dung tổ chức Chợ hoa Xuân. Tổng hợp danh sách các hộ đăng ký tham gia Hội chợ hoa, gửi phòng Kinh tế tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ tiếp theo.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể có liên quan hướng dẫn công tác tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức Hội chợ Hoa Xuân Bính Ngọ đến người dân trên địa bàn.

5. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:

- Chủ trì tổ chức Lễ Khai mạc Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 (*xây dựng chương trình, mời đại biểu¹, chuẩn bị diễn văn khai mạc, văn nghệ, dẫn chương trình...*). Phân công đoàn viên thanh niên tham gia thi công Cổng Chợ hoa Xuân (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với Công an, Quân sự xã và các đơn vị liên quan tổng vệ sinh, bàn giao mặt bằng Hội chợ đảm bảo sạch đẹp, ***hoàn thành trước 20 giờ 00 phút ngày 16 tháng 02 năm 2026 Dương lịch (đêm Giao thừa).***

6. Trạm Y tế xã

- Phân công cán bộ Y tế trực tại trạm sẵn sàng sơ cấp cứu ban đầu khi có sự việc xảy ra trong suốt quá trình tổ chức Chợ Hoa xuân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phương án, biện pháp đảm bảo công tác phòng chống dịch, bệnh đối với các đối tượng tham gia Chợ hoa Xuân theo quy định. Trong đó, bố trí các chốt kiểm soát dịch bệnh, kiểm tra, nhắc nhở và xử lý đối với trường hợp cố tình vi phạm, không chấp hành quy định về phòng chống dịch tại khu vực chợ Hoa xuân năm 2026.

7. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh tại chợ Hoa

- Chấp hành đầy đủ nghĩa vụ tài chính theo quy định khi tham gia Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 (mức thu phí dự kiến: Diện tích dưới 200m² thu với mức 1.000.000 đồng/lô; Diện tích trên 200m² thu với mức 1.200.000 đồng/lô).

- Thực hiện nghiêm các nội dung cam kết và các quy định đảm bảo công tác phòng, chống cháy nổ, dịch bệnh trong suốt thời gian tham gia bán hàng tại chợ hoa, Thu dọn hàng hoá, trả lại mặt bằng để làm công tác vệ sinh chuẩn bị đón xuân mới ***trước 15 giờ 00 phút ngày 16 tháng 02 năm 2026 (nhằm ngày 29 tháng Chạp).***

**** Lưu ý:*** Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu kinh doanh tại Chợ hoa Xuân liên hệ trực tiếp Ủy ban nhân dân xã Đăk Long qua số điện thoại ông ***Trần Mai Thành Nhơn, Chủ tịch Hội Nông dân xã: 090.192.1359.***

8. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền đến các hội viên, toàn thể nhân dân về hoạt động Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân tuân thủ các quy định của pháp luật về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường... và các nội dung khác có liên quan tại Kế hoạch này trong suốt thời gian diễn ra Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã.

- Vận động đoàn viên, hội viên tham gia mua bán tại Hội chợ hoa Xuân để tạo thêm nguồn thu nhập, có kinh phí tổ chức các hoạt động như trẻ em vui xuân,

¹ Thường trực Đảng uỷ; Lãnh đạo UBND; Lãnh đạo các Phòng, ban; MT và các tổ chức chính trị - xã hội; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn 9 thôn; Lãnh đạo các Đoàn Biên phòng 671, 673; Lãnh đạo các trường học trên địa bàn xã.

người già đón tết hoặc các hoạt động thiện nguyện khác có thể giúp đỡ người nghèo khó khăn không có khả năng đón tết...

- Vận động đoàn viên, hội viên phối hợp thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh môi trường hàng ngày trong thời gian diễn ra chợ phiên, thu gom rác giao trả mặt bằng ***trước 15 giờ 00 phút ngày 16 tháng 02 năm 2026 (nhằm ngày 29 tháng Chạp)***.

IV. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách phân bổ tại Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã và kinh phí thu được từ các hộ đăng ký kinh doanh tại Hội chợ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng nhiệm vụ và các nội dung tại Kế hoạch này, chủ động xây dựng các phương án, kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (ph);
- Các phòng chuyên môn xã (t/h);
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn xã (p/h);
- Quân sự xã; Công an xã; Trạm Y tế xã;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT, PKT.

**T/M. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thủy