

KẾ HOẠCH

tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026 và đón tết Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND xã về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử quan trọng năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Long; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026) và đón tết Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi với tinh thần “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Bính Ngọ 2026” trong dịp Tết cổ truyền của dân tộc, gắn với chào mừng Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026).

- Thông qua các hoạt động tuyên truyền cổ vũ, động viên các tầng lớp Nhân dân và hệ thống chính trị thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động phải đảm bảo đúng quy định của Đảng và Nhà nước; trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Huy động sự tham gia tích cực của các thôn, tổ dân cư, các ban, ngành, đoàn thể và Nhân dân. Quy mô hoạt động phù hợp với tính chất, ý nghĩa sự kiện, điều kiện thực tế của xã.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tuyên truyền, cổ động trực quan, trang trí tại trụ sở cơ quan

- **Nội dung:** Treo băng rôn, khẩu hiệu, pano tuyên truyền mừng Đảng - mừng Xuân tại trụ sở các cơ quan trên địa bàn xã, nhà rông, hội trường các thôn và trên các trục đường chính. Nội dung tuyên truyền tập trung vào ý nghĩa Ngày thành lập Đảng, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, nét đẹp văn hóa

Tết cổ truyền của dân tộc.

- **Thời gian thực hiện:** Từ giữa tháng 01 năm 2026 đến hết Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- **Đơn vị phối hợp:** Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội xã; các cơ quan, đơn vị trường học, Trạm Y tế, các thôn trên địa bàn xã.

2. Chương trình văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước đổi mới”

- **Chủ đề:** “Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới”.

- **Nội dung:** Có Kế hoạch riêng.

- **Thời gian tổ chức:** Dự kiến 19 giờ 00 phút ngày 09 tháng 02 năm 2025 (tức là ngày 22 tháng 12 âm lịch).

- **Địa điểm:** Sân Đồn Biên phòng Đăk Long cũ (bên trong Đồn Biên phòng).

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- **Đơn vị phối hợp:** Đoàn Thanh niên xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Xây dựng 01 địa điểm check-in ngày Tết phục vụ Nhân dân

- **Nội dung thực hiện:** (1) Thiết kế, trang trí cổng xuân, tiểu cảnh biểu trưng mừng Đảng, mừng Xuân; (2) Bố trí pano, khẩu hiệu, không gian chụp ảnh mang bản sắc văn hóa địa phương; (3) Xây dựng tiểu cảnh Tết truyền thống, ngày tết quê em (giao mỗi đơn vị Trường học chuẩn bị một tiểu cảnh).

- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày 09/02/2026.

- **Địa điểm:** Sân bóng Đồn Đăk Long cũ (trước cổng đồn biên phòng).

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trường học, đoàn thanh niên xã, các thôn trên địa bàn xã.

4. Tổ chức Chợ hoa ngày Tết

- **Nội dung thực hiện:** Thiết kế một số lô trưng bày hoa, cây cảnh của các hộ kinh doanh nhằm cung cấp hoa cho Nhân dân trong dịp tết.

- **Thời gian:** Cuối tháng 01, đầu tháng 02 năm 2026 (Thời gian hoàn thành các lô trưng bày và trưng các loại hoa, hoàn thành trước ngày 09/02/2026).

- **Địa điểm:** Sân bóng Đồn Đăk Long cũ (trước cổng Đồn Biên phòng).

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Kinh tế.

- **Đơn vị phối hợp:** Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

III. KINH PHÍ

1. Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (*có dự kiến dự toán chi tiết kèm theo*).

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội cân đối nguồn kinh phí được giao chủ động xây dựng dự toán, thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung tuyên truyền; kịch bản Chương trình văn nghệ đảm bảo tính sáng tạo, đương đại và truyền thống các dân tộc; làm việc với các thôn, đơn vị có liên quan đảm bảo cơ sở vật chất, nguồn điện, nước, công tác vệ sinh môi trường và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các hoạt động.

- Lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời và xác nhận đại biểu tham dự Chương trình văn nghệ; đón tiếp, sắp xếp vị trí ngồi các đại biểu tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí, lập dự toán kinh phí để thực hiện Kế hoạch (trong đó phân định rõ nội dung nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước, gửi Phòng Kinh tế thẩm định, trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định. Chịu trách nhiệm triển khai các thủ tục liên quan đến công tác tài chính; quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã: Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị nội dung và phục vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tham dự các hoạt động theo Kế hoạch.

3. Công an xã: Triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; công tác phòng, chống cháy nổ trước, trong và sau các hoạt động.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ các điểm check in trước trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

5. Trạm Y tế: Sẵn sàng cấp cứu, cứu thương khi có tình huống xảy ra trong dịp Tết; tăng cường kiểm tra và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn xã trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

6. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các thôn, đơn vị liên quan triển khai nội dung Chợ hoa ngày Tết đảm bảo theo các quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

8. Đoàn Thanh niên Cộng sản xã: Xây dựng kịch bản chương trình đêm diễn văn nghệ, chỉ đạo đoàn viên tích cực tham gia các tiết mục văn nghệ; bố trí đoàn viên làm nhiệm vụ dẫn chương trình tại buổi diễn văn nghệ; phối hợp đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại các địa điểm diễn ra các sự kiện.

9. Các đơn vị Trường học: Chỉ đạo việc tập luyện và tham gia các tiết mục văn nghệ; chuẩn bị cơ sở vật chất trang trí tiểu cảnh check in của đơn vị; phối hợp với các đơn vị khác (*phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn Thanh niên,...*) thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan khi được giao nhiệm vụ.

10. Thôn trưởng các thôn

- Chỉ đạo việc tập luyện và tham gia các tiết mục công chiêng, các tiết mục văn nghệ,...

- Tuyên truyền rộng rãi cho Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, an toàn, tiết kiệm trong dịp Tết.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm và các nội dung liên quan trong thời gian chuẩn bị và tổ chức các hoạt động.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động đến đoàn viên, hội viên và bà con nhân dân tham gia hưởng ứng các hoạt động triển khai theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; kịp thời thông tin các vướng mắc, phát sinh (*nếu có*) khi triển khai thực hiện nhiệm vụ về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thuỷ