

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Long**

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã đề ra tại Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 370-KH/TU ngày 29/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm

pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ- CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát

- Các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.
- Các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân xã còn hiệu lực thi hành.
- Các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành trong các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung rà soát

- Rà soát tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản so với Hiến pháp, luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên.
- Rà soát sự phù hợp của văn bản với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, yêu cầu quản lý nhà trên địa bàn xã.
- Rà soát các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính, phân cấp, phân quyền, tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền xã.
- Rà soát các văn bản đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần nhưng chưa được công bố, xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Là đầu mối tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì việc rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực tư pháp, tổng hợp kết quả rà soát của các bộ phận chuyên môn. Tham mưu báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

1.2. Các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan

- Chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong việc

đánh giá, đề xuất xử lý đối với các văn bản không còn phù hợp.

- Trưởng các Phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo công chức được giao thực hiện công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chủ động tổ chức thực hiện rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

2. Thời gian thực hiện rà soát

- Thực hiện trong suốt năm 2026, ngay khi có văn bản pháp luật mới của cơ quan nhà nước cấp trên được ban hành.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát: Hoàn thành và gửi báo cáo về Sở Tư pháp **trước ngày 10/12/2026.**

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã Đắk Long được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Long. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (p/h);
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thủy