

Số: /KH-UBND

Đắk Long, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu còn tồn động, vướng mắc trên địa bàn xã Đắk Long, tỉnh Quảng Ngãi

Qua kiểm tra, rà soát hiện nay trên địa bàn xã có rất nhiều hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất, Ủy ban nhân dân xã Đắk Long xây dựng Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân còn tồn động, vướng mắc trên địa bàn xã Đắk Long, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các thửa đất của hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật đất đai mà chưa được cấp Giấy chứng nhận nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã.
- Hoàn thành công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân, sử dụng đất trên địa bàn xã.
- Cập nhật, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về pháp luật đất đai nói chung, cấp giấy chứng nhận lần đầu nói riêng để người dân được biết, nâng cao nhận thức về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.
- Đảm bảo 100% người sử dụng đất trên địa bàn xã được thông tin tuyên truyền về việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.
- Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định pháp luật.
- Xây dựng quy trình, tiến độ, thời gian cụ thể về việc cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Thống kê các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận gồm đất ở; đất nông nghiệp có tên hộ gia đình, cá nhân được thể hiện trên bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng đo vẽ năm 1997 và 2000 phục vụ cấp giấy chứng nhận lần đầu.

- Rà soát, thống kê hồ sơ địa chính lưu trữ ở xã liên quan đến nguồn gốc, quá trình sử dụng đất đối với các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, từ đó phân loại giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai.

** Thời gian thực hiện và hoàn thành công tác chuẩn bị: trước ngày 15/11/2025.*

2. Rà soát, hoàn thành hồ sơ cấp Giấy chứng nhận

- Trên cơ sở ranh giới, mốc giới các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, rà soát, phân loại và hướng dẫn chủ sử dụng đất đo đạc, hoặc trích lục thửa đất.

- Thông báo đến người sử dụng đất chủ động rà soát, kê khai, cung cấp hồ sơ, tài liệu, giấy tờ liên quan đến quá trình sử dụng đất.

** Thời gian thực hiện rà soát: xong trước ngày 30/11/2025.*

- Phân loại hồ sơ theo nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất để tập trung hoàn thiện, xét cấp Giấy chứng nhận như sau:

+ Hồ sơ loại 1: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất có nguồn gốc đất ông cha để lại hình thành và sử dụng trước ngày 18/12/1980 và sau ngày 18/12/1980 và trước ngày 15/10/1993.

+ Hồ sơ loại 2: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất được giao không đúng thẩm quyền.

+ Hồ sơ loại 3: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất có vi phạm pháp luật đất đai trước ngày 01 tháng 7 năm 2014.

+ Hồ sơ loại 4: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân trong các trường hợp còn lại.

** Thời gian thực hiện phân loại: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.*

- Lập, hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Phòng Kinh tế phối hợp các thôn hoàn thiện hồ sơ (hồ sơ loại 1). Thời gian hoàn thành trong tháng 1/2026.

- Lập, hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Phòng Kinh tế phối hợp các thôn hoàn thiện hồ sơ (hồ sơ loại 2 + loại 3). Thời gian hoàn thành trong tháng 3/2026.

- Lập, hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Phòng

Kinh tế phối hợp các thôn hoàn thiện hồ sơ (hồ sơ loại 4).

** Thời gian hoàn thành lập và hoàn thiện hồ sơ: trong tháng 6/2025.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo phòng Kinh tế, các phòng, ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ, cá nhân trên địa bàn xã.

2. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã rà soát, thống kê, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ, cá nhân, đồng thời ban hành hướng dẫn trình tự cấp giấy chứng nhận.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với các thôn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực XII, Trung tâm phục vụ hành chính công xã hướng dẫn cho người sử dụng đất thực hiện việc đo đạc, lập, nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận lần đầu.

- Định kỳ vào ngày 20 hàng tháng báo cáo tiến độ thực hiện cấp Giấy chứng nhận theo kế hoạch; kịp thời tổng hợp những vướng mắc, khó khăn và đề xuất giải pháp thực hiện.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Phối hợp với Phòng Kinh tế cung cấp tờ khai, hướng dẫn người sử dụng đất lập và hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Tiếp nhận và trả kết quả cho chủ sử dụng đất theo đúng quy định.

- Công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - xã hội

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai nói chung, cấp giấy chứng nhận nói riêng trên hệ thống truyền thanh để nhân dân được biết, chấp hành, thực hiện.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các ngành, đoàn thể

Phối hợp thực hiện việc tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân biết và triển khai thực hiện theo kế hoạch đảm bảo đúng trình tự thủ tục và thời gian quy định.

5. Các ông, bà Trưởng thôn

- Phối hợp với đơn vị đo đạc, thống nhất với Phòng Kinh tế thực hiện chức năng của người dẫn đạc.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, thống kê, phân loại các hộ chưa được

cấp giấy chứng nhận trên địa bàn tổ dân phố.

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động người sử dụng đất chấp hành tốt kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của Ủy ban nhân dân xã.

6. Đối với người sử dụng đất

- Chấp hành nghiêm kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện việc đo đạc, kê khai, đăng ký thửa đất đang quản lý, sử dụng; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký.

- Cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất và các giấy tờ khác theo quy định (nếu có); thực hiện các nội dung công việc có liên quan để chứng minh quyền sử dụng đất như: Hoàn thiện văn bản chuyển quyền (tặng cho, chuyển nhượng, thừa kế); thống nhất với các hộ sử dụng đất giáp ranh về ranh giới sử dụng đất; phối hợp với các thôn để lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính (nếu có); phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Kinh tế dự toán kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch trình Ủy ban nhân dân xã quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân còn tồn đọng, vướng mắc trên địa bàn xã Đăk Long./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, các phó CT UBND xã;
- Như Mục III;
- Lưu VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Diệu